

«УТВЕРЖДЕНО»

**Решением Учредителя
(собственника)
ЧУ ДПО «Автошкола «Авто+»
от «11» мая 2022 г.**

У с т а в

**Частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«АВТОШКОЛА «АВТО+»
(новая редакция)**

**г. Чердынь, Пермский край
2022 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола «Авто+», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и иным действующим законодательством.
- 1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола «Авто+».
- 1.3. Сокращенное наименование Учреждения – ЧУ ДПО Автошкола «Авто+».
- 1.4. Организационно-правовая форма юридического лица – частное образовательное учреждение.
- 1.5. Тип учреждения – организация дополнительного профессионального образования.
- 1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Пермский край, г. Чердынь
- 1.7. Учредителем и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на данный момент является:
–Щипунов Александр Викторович
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом. Правоспособность юридического лица возникает с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, на котором учитывается имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, рублевые и валютные счета в банковских учреждениях, печать со своим полным наименованием на русском языке. Собственник несет субсидиарную ответственность по обязательствам
- 1.10. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, совершать сделки в интересах достижения уставных целей, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.11. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц, а также в международные организации, сохраняя при этом самостоятельность и права юридического лица.
- 1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность (оказывать платные услуги), как на территории Российской Федерации, так и за рубежом для достижения уставных целей. Предпринимательскую деятельность организация осуществляет через создание хозяйственных обществ или участие в них.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 31 МАЙ 2022

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРЕДМЕТ) УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.
- 2.2. Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, а также оказание консультационно-правовых, консультационно-организационных и информационных услуг населению и юридическим лицам.
- 2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление следующих видов деятельности:
- реализация программ дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам профессионального обучения водителей автотранспортных средств);
 - реализация программ профессионального обучения (подготовки, переподготовки и повышения квалификации) водителей автотранспортных средств различных категорий, а также по иным профессиям рабочих, должностям служащих в области автомобильного транспорта, безопасности дорожного движения;
 - организация и проведение курсовой подготовки, семинарских занятий и повышение квалификации для преподавателей и специалистов по профессиональной подготовке и переподготовке водителей транспортных средств различных категорий;
 - участие в организационно-массовых мероприятиях по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и автоспорту.
- 2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам в рамках, определенных настоящим Уставом целей.
- 3.2. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством в области образования.
- 3.3. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично.
- 3.4. Обучение проводится на платной основе.
- 3.5. Обучение ведется на русском языке.
- 3.6. Обучение проводится в очной, очно-заочной, дистанционной, сетевой формах и по индивидуальному учебному плану.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

- 3.7. Правила приема и порядок отчисления слушателей, их права и обязанности, режим занятий, формы обучения, наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления определяются в Правилах внутреннего распорядка Учреждения.
- 3.8. Занятия в Учреждении проводятся в соответствии с расписанием или индивидуальным учебным планом.
- 3.9. Продолжительность обучения, система оценок и формы проведения промежуточных и итоговой аттестации определяются объемом соответствующей учебной программы.
- 3.10. Отношения Учреждения и слушателей оформляются договором, который заключается при приеме на обучение.
- 3.11. По окончании обучения слушатели, успешно освоившие, программу и подтвердившие, свои знания и навыки на итоговой аттестации, получают свидетельство установленного образца.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники и обучающиеся (слушатели).
- 4.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

4.3. Слушатели имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, со свидетельством государственной регистрации Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- получать знания в соответствии с договором и образовательной программой;
- обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе в ускоренном порядке, в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- пользоваться учебной базой Учреждения.

4.4. Слушатели Учреждения обязаны:

- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками в рамках осваиваемой образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, договора об обучении, локальных нормативных актов и распоряжений директора Учреждения;
- посещать занятия в соответствии с расписанием, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

Министерства юстиции Российской Федерации
Следственного управления по Пермскому краю

31 МАЙ 2022

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обжаловать решения исполнительного органа Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- на свободу выбора и использования средств, методов и форм обучения, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на пользование льготами, установленными действующим законодательством;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять положения Устава Учреждения, требования локальных нормативных актов и приказы Директора;
- соблюдать трудовую дисциплину, нормы профессионального поведения и этики;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Высшим руководящим органом Учреждения является учредитель.

5.2. К исключительной компетенции учредителя Учреждения относится, решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение полномочий Директора;
- образование коллегиальных органов управления Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, либо об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств.

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии и/или ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- изменение Устава Учреждения;
- утверждение аудиторской организации и (или) индивидуального аудитора Учреждения.

Также Учредитель решает следующие вопросы:

- утверждение документов, регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения;
- утверждение отчета о самообследовании Учреждения;
- осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие решений об использовании имущества Учреждения, включая денежные средства.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, осуществляющий руководство текущей деятельностью Учреждения. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет и может назначаться неограниченное количество раз. Учредитель вправе освободить Директора от занимаемой должности до истечения срока его полномочий по следующим основаниям:

- ликвидация Учреждения;
- несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- смены Учредителя (собственника) имущества организации;
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- однократного грубого нарушения Директором трудовых обязанностей:
 - прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);
 - появления Директора на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя Директор должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной Директору в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;
 - совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленного вступившим в

Законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

- установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения Директором требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
- совершения виновных действий работником (Директором), непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;
- принятия необоснованного решения Директором, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;
- представления Директором работодателю подложных документов при заключении трудового договора;
- в связи с отстранением от должности руководителя организации - должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);
- в связи с принятием Учредителем (Собственником) имущества организации, либо уполномоченным Учредителем (Собственником) лицом (органом) решения о прекращении трудового договора;
- предусмотренных трудовым договором с Директором;
- в других случаях, установленных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

5.4. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во взаимоотношениях с учреждениями, организациями и предприятиями, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- организует деятельность Учреждения в соответствии с Уставом и решениями Учредителя;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;
- издает приказы по приему, отчислению и выпуску учащихся, по приему и увольнению сотрудников, о поощрениях и взысканиях, дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- организует учебный процесс и обеспечивает выполнение реализуемых Учреждением учебных программ;
- утверждает образовательные программы;
- формирует Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя;

31 МАЙ 2022

- организует ведение бухгалтерского учета и отвечает за достоверность отчетности Учреждения;
- принимает решения по вопросам текущей деятельности Учреждения;
- создает штатный исполнительный аппарат для осуществления текущей деятельности Учреждения;
- определяет порядок, формы организации и оплаты труда штатных работников и привлекаемых специалистов;
- осуществляет прием и увольнение сотрудников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- поощряет работников и налагает на них взыскания в установленном законодательством порядке;
- ежегодно отчитывается перед Учредителем о результатах деятельности Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Собственника Учреждения;
- осуществляет другие исполнительно-распорядительные функции.

5.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

5.6. Участниками Общего собрания работников являются все работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до его расторжения. Председателем общего собрания работников является Директор Учреждения.

5.7. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- обсуждение и представление на утверждение Учредителя изменений и дополнений к Правилам внутреннего распорядка Учреждения;
- участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения, социальные права работников и правила охраны труда;
- рассмотрение иных вопросов, не запрещенных действующим законодательством.

5.8. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.9. Общее собрание работников полномочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер и принимаются простым большинством голосов. Подсчет голосов ведет секретарь собрания.

5.10. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора до его расторжения.

5.11. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

5.12. Педагогический совет рассматривает вопросы, связанные с образовательной деятельностью Учреждения. К его компетенции относится:

- обсуждение и разработка локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие отношения участников образовательных отношений в рамках действующего законодательства и настоящего Устава;
 - разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
 - обсуждение и разработка форм и методов обучения, календарного учебного графика, методического обеспечения образовательного процесса;
 - обсуждение вопросов профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
 - рассмотрение иных вопросов, не запрещенных действующим законодательством.
- 5.13. Заседания Педагогического совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.14. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер. Заседание Педагогического совета полномочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов. Подсчет голосов ведет секретарь собрания.

6. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- поступления от Учредителя;
 - средства, получаемые от реализации платных образовательных услуг, указанных в пункте 6.2 настоящего Устава;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - доходы, получаемы от имущества Учреждения;
 - кредиты, ссуды, процентные и беспроцентные займы банков, иных кредитных учреждений, физических и юридических лиц;
 - иные, не запрещенные законом поступления.
- 6.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано учреждение, а именно:
- реализация программ профессионального обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств различных категорий;
 - организация и проведение курсовой подготовки, семинарских занятий и повышение квалификации для преподавателей и специалистов по профессиональной подготовке и переподготовке водителей транспортных средств различных категорий.
 - Оказание консультационных услуг по техническому обслуживанию (осмотру) и ремонту легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств и иных транспортных средств;

– организация стоянок для транспортных средств, используемых Учреждением в образовательной деятельности.

- 6.3. Учреждение может иметь на правах оперативного управления, на условиях аренды или безвозмездного пользования здания, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 6.4. Учреждение имеет право за счет средств, полученных от реализации платных образовательных услуг, приобретать необходимое для решения уставных целей имущество, которое поступает в оперативное управление Учреждения.
- 6.5. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, идут на финансирование уставной деятельности, ее расширение и укрепление материальной базы.
- 6.6. В рамках настоящего Устава Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности, распоряжении находящимся в его управлении имуществом, включая денежные средства, оставшиеся после уплаты всех обязательных платежей.
- 6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7. ПОРЯДОК УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

- 7.1. Учреждение ведет бухгалтерский и налоговый учет финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством.
- 7.2. Учреждение составляет и предоставляет в соответствующие органы бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. В Учреждении разрабатываются и принимаются локальные нормативные акты, регулирующие образовательные и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Учреждение принимает и рассматривает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 8.3. Локальные и нормативные акты принимаются и рассматриваются общим собранием работников, Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Учреждения.
- 8.4. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в виде положений, Правил, регламентов и иных документов.
- 8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с

установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Изменения дополнения не регистрируются отдельно, всегда в виде новой редакции устава Учреждения разрабатываются и утверждаются Учредителем Учреждения и вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя.
- 9.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.
- 9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя, либо суда в соответствии с действующим законодательством.
- 9.5. Для ликвидации Учреждения Учредителем назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), к которой переходят полномочия по управлению Учреждением.
- 9.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.
- 9.7. Реорганизация либо ликвидация Учреждения считается завершенной после ее государственной регистрации.