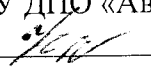


Принято решением  
педагогического совета  
ЧУ ДПО «Автошкола»Авто+»  
протокол № 2  
от «31» мая 2022г.

Утверждаю:  
ЧУ ДПО «Автошкола»Авто+»  
 О.А.Кривенцева  
31 мая 2022

## **Положение о педагогическом совете ЧУ ДПО «Автошкола»Авто+»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола»Авто+» (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель педсовета) и все преподаватели;
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", устава Учреждения настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен.
- 1.7. Положение действует до принятия нового.

### **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - разрабатывает план развития Учреждения;
  - согласовывает распорядок работы Учреждения, продолжительность рабочей недели;
  - обсуждает и утверждает планы Учреждения, образовательные программы;
  - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образовательной деятельности Учреждения;
  - решает организационные вопросы, связанные с проведением различных мероприятий, вопросы ведения учебной документации и т.д.;

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
  - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - принимать, утверждать положения (локальные акты);
  - в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться технические и административные работники Учреждения, члены Правления и Учредитель, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Необходимость их

приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя и Правление, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется сквозная от момента организации педагогического совета.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

5.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).